以色列商务签证材料

商务签证主要指有关人员因公务或者个人原因去目的地国家从事投资、贸易、会议、展览、[劳务](https://baike.baidu.com/item/%E5%8A%B3%E5%8A%A1/2688172" \t "https://baike.baidu.com/item/_blank)等方面事务所进行的实地考察或洽谈。这类人员进入目的地国时需持商务访问签证，以下是以色列商务签证所需材料：

签证类型：商务签证

有效期限：使馆批

停留期限：使馆批

入境次数：单次

所需材料：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **材料类型** | **所需材料** | **材料要求** |
| 基本材料 | 护照（原件） | •申请人有效期多于6个月的护照原件，如有旧护照须一并提交 |
| 照片（原件） | •申请人近期白底彩色照片两张  •尺寸5\*5cm，  •一张贴在申请表右上角，另一张反面写上名字，夹在护照里。 |
| 身份证（复印件） | •正反面复印件一张  •内容必须清晰  •有效期至少在归国日期之后 |
| 户口本 | •申请人户口本整本复印件 |
| 在职证明 | •申请人工作单位证明原件（公司抬头、盖章、领导亲笔签名俱全，英文）（请确保单位担保函上的座机以及签证申请表上的手机畅通，可以联系到申请人本人 |
| 其他材料 | 邀请函 | •原件或者复印件，公司抬头、盖章、邀请人亲笔签名和访问目的及时间俱全 |
| 单位营业执照 | •单位营业执照复印件盖章（事业单位不必提供） |
| 行程单 | 若商务行程大于2周，请提交在以色列商务行程（英文） |
| 委托书 | •如委托他人递交，必须在递交材料时附上委托书及被委托人联系方式。 |
| **注意事项：需预约，按预约第二天算工作日** | | |

**特别提示：**

领事有权要求申请人前往使领馆面试或提交补充材料以便对申请作出合理判断。 除护照外，签证申请人递交的其它申请材料将由领馆签证处存档保存，不再退回！请签证申请人事先做好复印件，领馆签证处不负责替签证申请人做复印！

请签证申请人在获得以色列签证后在签证有效期之内前往以色列，如在签证有效期内未能成行但仍需前往以色列，签证申请人需重新提交签证申请(手续同上)。